

Stellenausschreibung

Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Maxdorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle



eines Mitarbeiters (m/w/d) im Bereich Hochbau im Fachbereich Natürliche Lebensgrundlagen und Bauen

unbefristet und in **Vollzeit** neu zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Betreuung Wertstoffhof
- Rechnungsprüfung der örtlichen Bauhöfe
- Unterstützung bei kleineren Baumaßnahmen
- Baustellen- und Ortstermine
- Mitwirkung bei Erstellung der notwendigen Beschlussdrucksachen für die entscheidenden Gremien
- Illegaler Müll
- Straßenbeleuchtung (Schadensregulierung)

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit
- gute PC-Kenntnisse im Bereich MS-Office und Geoinformationssysteme
- freundliches und sicheres Auftreten
- Freude am selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- einen Führerschein der Klasse B.

Wir bieten:

- Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A9, entsprechend der beruflichen Ausbildung, persönlichen Eignung und Qualifikation
- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Zusatzversorgung, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, Entgeltumwandlung und vermögenswirksame Leistungen) je nach Beschäftigungsumfang
- Vereinbarung von Beruf und Familie im Arbeitszeitrahmen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung
- Familienfreundliches Arbeitsklima sowie eine offene, wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem professionellen Team
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Kostenlose Parkmöglichkeit / Anschließbarer Fahrradunterstand sowie die Möglichkeit zum Laden eines E-Bikes
- Bike-Leasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung* mit den üblichen Unterlagen mit E-Mail
Adresse bis spätestens **07.07.2024**

Adresse: Verbandsgemeindeverwaltung Maxdorf, Personalstelle, Hauptstraße 79, 67133 Maxdorf.

Oder per E-Mail an: **Bewerbung@vg-maxdorf.de** (ausschließlich als PDF-Datei, max. 10 Seiten)

*Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Die Rückgabe der Unterlagen erfolgt nicht, die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens wird garantiert.